COPIA

Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 del 19/04/2021

OGGETTO: PARIFICA CONTO AGENTE CONTABILE SIG. STEFANO NICOLINI IN SERVIZIO PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE ESERCIZIO 2020.

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di APRILE alle ore 14:51, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

			Presente	Assente
1	**RIZZO Pasquale**	**Sindaco**	**Sì**	
2	**GIANNONE Giuliana**	**Vice Sindaco**	**Sì**	
3	**DE MATTEIS Antonella**	**Assessore**	**Sì**	
4	**EPIFANI Gianluca**	**Assessore**	**Sì**	
5	**LARICCIA Michele Tommaso**	**Assessore**	**Sì**	
6	**CANOCI Massimo**	**Assessore**	**Sì**	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Pierluigi CANNAZZA

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 96 del 15/04/2021

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co — Il Responsabile del Servizio
15/04/2021 — Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co — Il Responsabile del Servizio Finanziario
15/04/2021 — Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

COPIA

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **96** del **15/04/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;
ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.
L'ASSESSORE AL BILANCIO, DOT'T.SSA GIULIANA GIANNONE:

PREMESSO che:

- l'articolo 93, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 prevede l'obbligo per ogni agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali di rendere il conto della propria gestione;
- l'articolo 226, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Tesoriere, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

VISTI:

1. Il Vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 2/2018;
2. La deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2018 con la quale, con riferimento alle problematiche gestionali relative agli agenti contabili, per come documentate nella deliberazione di C.S. con i poteri della G.C. n. 88/2018 , ed avuto riguardo a quanto disposto dal vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2018, di dare indirizzo ai Responsabili della gestione:
   a. di adottare apposite circolari interne a garanzia del corretto adempimento degli oneri a carico degli agenti contabili assegnati ai servizi di competenza, riferendo immediatamente all'Amministrazione Comunale per il tramite del Servizio Finanziario su fatti o eventi che possano arrecare pregiudizio al buon andamento dell'amministrazione ed al risultato finale della gestione, e proponendo i provvedimenti da adottare per rimuovere le irregolarità;
   b. di documentare mediante apposita relazione le modalità di incasso utilizzate con riferimento alle entrate di rispettiva competenza, gli agenti contabili nominati, le modalità organizzative e gestionali adottate ai fini della regolarità della gestione e del buon andamento dell'amministrazione.
3. La deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 16/10/2018 con la quale è stata disposta l'installazione di n. 3 postazioni POS, aderendo alla proposta formulata dal tesoriere comunale Banca Popolare Pugliese Scpa, di cui n. 2 POS, da assegnare in dotazione all'Area 2 (servizio pubblica istruzione e servizi demografici e stato civile) e n. 1 POS GPRS in dotazione all'Area 7 (Polizia Municipale);
4. il Decreto Sindacale n. 16 del 02/07/2019 con il quale il Responsabile del Servizio Finanziario, a conferma di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 82/2019 ed in esecuzione del l'art. 103 comma 5 del vigente Regolamento di contabilità, è stato nominato responsabile del procedimento per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del Codice di Giustizia Contabile (D.lgs. n. 174/2016);
5. La deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 18/07/2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE AGENTI CONTABILI AREA 7 - ANNO 2019, con la quale è stata disposta la nomina del Sig. Stefano Nicolini, codice fiscale ...OMISSIS... - sostituto degli agenti principali – riscossione COSAP mercati e fiere;

Vista la relazione istruttoria del Responsabile del Servizio Finanziario, in atti prot. n. 10024 del 15/04/2021, con la quale sono state effettuate le verifiche in ordine alla concordanza tra le scritture dell'Ente e quelle

dell'agente contabile incaricato;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa e qui integralmente riportato:

1. Di prendere atto della relazione istruttoria del Responsabile del Servizio Finanziario, in atti prot. n. 10024 del 15/04/2021, unitamente ai verbali di controllo dell'Organo di Revisione contabile depositati in atti, - documentazione allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di parificare l'allegato conto della gestione esercizio 2020 reso dall'agente contabile incaricato in servizio presso il Comando di Polizia Municipale:

   Sig. Stefano Nicolini, codice fiscale ...OMISSIS... - sostituto degli agenti principali – nominato con Deliberazione di G.C. n. 136/2019
3. Di sottoporre il conto della gestione 2020 dell'agente contabile di cui al precedente punto all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
4. Di procedere con la trasmissione ad opera del responsabile del Servizio Finanziario della presente deliberazione alla Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
5. Di comunicare la presente agli agenti contabili e all'Organo di Revisione Economico finanziaria;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Impegno di Spesa						
Num.	*Anno Esercizio*	*Capitolo*	*Descrizione*	*Importo*	*N. Imp.*	*N.Subimp.*

COPIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;
[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data ____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 23/04/2021 N. 624 Reg. Pubbl.

L`addetto alla Pubblicazione
MAURIZIO TACCONE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 19/04/2021

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 23/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pierluigi CANNAZZA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 23/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Pierluigi CANNAZZA

_____

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

banca dati dell'Ente.